

Dokumentace současného IS:

Město Boskovice (a jeho příspěvkové organizace) používá IS GINIS ve verzi Standard

aktuální verze GINIS 3.80

verze databáze: oracle 12b

verze iis pro webové služby 8

verze OS: Microsoft windows server 2012R2

seznam stávajících modulů GINIS:

GINIS - jádro IS server do 50000 dokumentů za rok

USN Server

USN klient

USN rozšíření funkčnosti hlas zařízení

ADK - Administrace kartotéky externích subjektů

AKC - Administrace kontrolní chody

BUC - Komunikace s bankou

DDP - Daně, dávky, poplatky, pohledávky

KDF - Kniha došlých faktur

KOF - Kniha odeslaných faktur

MAJ - Evidence majetku

MTK - Matrika

PAM - Práce a mzdy

POD - Podatelna .NET

POK - Pokladna

POU - Kniha poukazů

PRR - Přestupkové řízení

ROP - Registr obyvatel - prohlížení .NET

SML - Evidence smluv

SPI - Spisovna

UCR - Účetní a rozpočtové výstupy

USU - Univerzální spisový uzel

Dokumentace integračního rozhraní bude zaslána na vyžádání.

Integrační rozhraní Zadavatel nevlastní a je třeba ho licenčně pokrýt.

Specifikace požadovaného plnění

Dodávka (instalace, implementace a customizace) rozšíření stávajícího systému spisové služby a ekonomického systému o následující funkcionality:

A) Funkcionalita – podepisování dokumentů a razítkování el. podpisem

Specifikace a popis modulu a jeho komponent

Přínosem této funkcionality je maximální možné zjednodušení a zefektivnění práce s "živými" digitálními dokumenty ve stávajícím systému GINIS. Funkcionalita musí řešit problematické oblasti migrace formátů, konverze, elektronického podepisování (LTV), opatření dokumentů časovým razítkem a kontroly formátů. Díky této funkcionalitě bude uživatel schopen udělat tyto úkony hromadně, čímž dojde k výrazné úspoře času. Pro výběr dokumentů ke zpracování slouží filtry, pomocí kterých se dá zúžit vybraná množina záznamů. Nástroj slouží pro vyhledání elektronických souborů, které nejsou ve formátu PDF/A, nejsou podepsané nebo neobsahují časové razítko. Je zde také možnost u digitálních dokumentů ověřit elektronické podpisy a časová razítka a výsledek ověření zapsat do tzv. historie ověření, bez které nelze z daného digitálního dokumentu vytvořit SIP balíček pro předání do archivu.

Základní funkce:

- Hromadné kontroly a opravné činnosti s digitálními dokumenty
- Podepisování a časového orazítkování el. Dokumentů, včetně podpory eIDAS
- Opatření souboru časovým razítkem (vnější časové razítko TST, vnitřní razítko k podpisu do PDF)
- Ověření platnosti elektronického podpisu a časového razítka
- Kontrola expirace elektronického podpisu, časového razítka a hash souboru
- Kontrola a validace formátu souboru na normu PDF/A
- Kontrola a validace formátu souboru dle PRONOM ID

Nové funkce musí splňovat:

- Jistota správnosti a čistoty dat (digitálních dokumentů)
- Úspora času díky hromadným činnostem (kontroly i opravy)
- Sdružení různých činností do jednoho uživatelského prostředí
- Snížení pracnosti při uzavírání spisů a ukládání
- Splnění legislativních požadavků
- Zefektivnění činností
- Podporu řízení identit podle nařízení eIDAS o elektronické identitě a službách vytvářejících důvěru. Tato podpora se týká i všech navazujících modulů v rámci stávajícího IS GINIS
- Musí umožňovat doplnění údajů a další náležitostí pro dokumenty, tak aby byly připraveny pro následnou archivaci a generování balíčků SIP, pro předávání dokumentů do NDA

Výčet a popis základních informací (datových entit), které modul/systém uživateli poskytuje,

Mezi základní informace patří

- **Konvertovatelné dokumenty** - Tento seznam zobrazuje el. obrazy/přílohy dokumentu, které lze konvertovat do formátu PDF/A pomocí dostupného software, za

dané časové období. V tomto seznamu je možné konvertovat, konvertovat a el. podepsat nebo konvertovat, el. podepsat a orazítkovat.

- **PDF Nepodepsané** - Tento seznam zobrazuje el. obrazy/přílohy dokumentu, které mají příponu pdf a nemají el. podpis ani časové razítko, za dané časové období. V tomto seznamu je možné el. podepsat nebo el. podepsat a orazítkovat.
- **PDF Podepsané** - Tento seznam zobrazuje el. obrazy/přílohy dokumentu, které mají příponu pdf a mají el. podpis, ale nemají časové razítko, za dané časové období. V tomto seznamu je možné el. podepsat nebo el. podepsat a orazítkovat.
- **Neověřené verze dokumentu** - Tento seznam zobrazuje el. obrazy/přílohy dokumentu, které zatím nebyly ověřeny, za dané časové období. V tomto seznamu je možné ověřit platnost el. podpisu a časových razítek.
- **Žádost do RAKu** - Tento seznam zobrazuje všechny el. obrazy/přílohy dokumentu, které dle PRONOM ID nemají archivní formát nebo nemají zjištěno PRONOM ID. V tomto seznamu lze zadat žádost o autorizovanou konverzi, převedení nebo změnu datového formátu.
- **Validace archivních formátů** - Tento seznam zobrazuje všechny el. obrazy/přílohy dokumentu, které mají příponu PDF. V tomto seznamu lze provést kontrola archivního formátu PDF pomocí dostupných validátoru nebo dooznačit jako konvertované v GINIS nebo nekonvertované v GINIS.
- **Nekonvertovatelné** - Tento seznam zobrazuje el. obrazy/přílohy dokumentu, které nelze konvertovat do formátu PDF/A pomocí dostupného software, za dané časové období. V tomto seznamu je možné el. podepsat nebo el. podepsat a orazítkovat.
- **Ověření dokumentu** - Tento seznam zobrazuje el. obrazy/přílohy dokumentu, které jsou el. podepsané nebo časově orazítkované, nebo jsou el. podepsané i časově orazítkované, za dané časové období. V tomto seznamu je možné ověřit platnost el. podpisu a časových razítek.
- **Expirace podpisu** - Tento seznam zobrazuje el. obrazy/přílohy dokumentu, které jsou el. podepsané nebo časově orazítkované, nebo jsou el. podepsané i časově orazítkované, za dané časové období. V tomto seznamu se pouze kontroluje časová expirace podpisu a časových razítek, takže tento seznam je pouze informativní.
- **Expirace časového razítka** - Tento seznam zobrazuje el. obrazy/přílohy dokumentu, které mají časové razítko, za dané časové období. V tomto seznamu je možné přerazítkovat.
- **Uložená el. podání** - Tento seznam zobrazuje el. podání (DZ, mail, ostatní), které byly zpracovány a uloženy v aktuální databázi, za dané časové období. V tomto seznamu je možné orazítkovat el. podání a kontrolovat jejich vyřízení.
- **Podepsané bez cas. raz.** - Tento seznam zobrazuje el. obrazy/přílohy dokumentu, které jsou el. podepsané, ale nemají časové razítko, za dané časové období. V tomto seznamu je možné el. podepsat a orazítkovat.
- **Kontrola Hash ULO** - Tento seznam zobrazuje el. obrazy/přílohy dokumentu za dané časové období. V tomto seznamu je možné udělat kontrolu na správnost a úplnost hash kódu.
- **Kontrola textové vrstvy PDF** - Tento seznam zobrazuje všechny dokumenty, které mají soubory s příponu TIF, TIFF nebo PDF, a nemají zkontrolován počet stran. V tomto seznamu lze provést kontrola počtu stran a zaznamenání toho údaje na detail kartu dokumentu do položky počet stran.
- **Kontrola formátu souboru** - Tento seznam zobrazuje el. obrazy/přílohy dokumentu, které nemají přiřazeno PRONOM ID, za dané časové období. V tomto seznamu lze udělat kontrolu datových formátů a přidělení PRONOM ID.

- **Kontrola počtu stran** - Tento seznam zobrazuje všechny dokumenty, které mají soubory s příponu TIF, TIFF nebo PDF, a nemají zkontrolován počet stran. V tomto seznamu lze provést kontrola počtu stran a zaznamenání toho údaje na detail kartu dokumentu do položky počet stran.

Specifikace technických parametrů nabízeného modulu/systému (použitá technologie, architektura, zabezpečení - v rámci celého nabízeného řešení a zásah do IS GINIS, provázanost s dalším HW / SW nebo aplikačním vybavením),

- Jedná se o aplikaci typu klient Server.
- Čerpá data ze stávající databáze
- Je v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti
- Navazuje se na všechny stávajícími moduly IS GINIS pracující s elektronickými dokumenty (obrazy a přílohami). Primárně se jedná o moduly spisové služby, evidenci smluv, fakturaci a dalších.
- Prostřednictvím řešení jsou přímo upravována data a el. Přílohy.

Požadavky na provozní prostředí (minimální HW / SW konfigurace dle zvoleného způsobu použití a nasazení, včetně dalších požadovaných HW / SW nebo aplikačních potřeb) v rámci celého řešení s dopadem na stávající IS GINIS,

- Kompatibilita s databází oracle 12b, windows server 2012r2

Rozsah dodávky modulu/systému (pouze dodávka systému nebo komplexní dodávka včetně dalšího nutného HW / SW, koncových zařízení a aplikačního vybavení),

- Licence integračního rozhraní, licence sw , implementace, proškolení
- Úpravy a konfigurace navazujících modulů a administrací, tak aby byl zajištěn požadovaný proces obsluhy elektronických dokumentů a jejich předarchivní péče.
- Vlastní certifikáty, časová razítka apod. řeší zákazník sám u příslušné certifikační authority.

B) funkcionalita – konverzní server

Specifikace a popis řešení a jeho komponent

Dokumentový konverzní server zajišťuje bezobslužnou centralizovanou konverzi (změnu datového formátu) dokumentů do formátů vhodných k dlouhodobému uložení. Dokumenty určené ke konverzi formátu jsou z klientské aplikace přes komunikační službu vloženy do vstupní složky. DKS pravidelně kontroluje tuto složku, vyzvedne uložené dokumenty a provede jejich konverzi (např. do PDF/A-1b i PDF/A-2b podle nařízení eIDAS). V případě, že je vstupním souborem JPG, TIF, TIFF, PDF, atd., je možné vytěžit pomocí technologie OCR jejich textovou vrstvu a podle ní následně uložené dokumenty vyhledat. Tyto soubory jsou ukládány do výstupního adresáře, odkud je komunikační služba odešle zpět klientské aplikaci, která dokumenty uloží do příslušných úložišť elektronických dokumentů. Po uložení lze ověřit archivní formát souboru pomocí 3-Heights PDF validátoru, který používá i Národní digitální archiv. Cílem řešení je zabezpečit uživateli zcela automatickou, rychlou a efektivní konverzi dokumentu do výstupního datového formátu. Konverzní server využívá pro konverzi externích konverzních nástrojů, např. MS Office, Open Office).

Základní funkce:

- Serverové konverzní řešení
- Připojení konvertovaného dokumentu k původní evidenční kartě
- Konverze do archivních formátů (PDF/A)
- Možnost volání z externích aplikací mimo systém GINIS
- Spolupráce s moduly GINIS

Nové funkce musí splňovat:

- Standardizace formátů
- Splnění legislativních požadavků
- Jedno serverové řešení pro celou organizaci
- Využití stávajících konverzních nástrojů
- Napojení na 3-Heights PDF validátor používaný NDA
- Napojení OCR pro vytěžování textové vrstvy

Výčet a popis základních informací (datových entit), které modul/systém uživateli poskytuje,

- vytváří PDF/A-2 s LTV podpisy (popř. další verze dle legislativy)
- Rozšíření o převod formátu MS Office
- rozšíření o převod formátu ZFO, EML
- možnost rozšířit o převod formátu Open Office a Libre Office

Výčet a popis možností způsobu práce se systémem/modulem z pohledu uživatele / správce (rozhraní, podporované vstupní / výstupní datové formáty, dávkového zpravování dat, import, export, zálohování dat atd.),

- běží jako serverová aplikace.
- je pomocí komunikační služby volána přímo z jednotlivých modulů GINIS, kde je konverze požadována.
- je možno konverzní server využít i pro Externí aplikace.

Specifikace technických parametrů modulu/systému (použitá technologie, architektura, zabezpečení - v rámci celého IS GINIS, provázanost s dalším HW / SW nebo aplikačním vybavením),

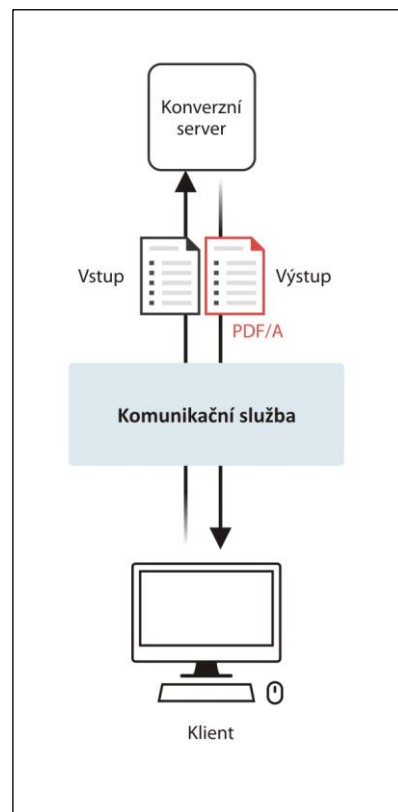
- Při vlastních konverzích volá SW služby třetích stran. Např. ABBYY FineReader, Software 3-Heights(TM) PDF Validátor Shell, který umožňuje shodnou validaci s NDA

Požadavky na provozní prostředí (minimální HW / SW konfigurace dle zvoleného způsobu použití a nasazení, včetně dalších požadovaných HW / SW nebo aplikačních potřeb) v rámci celého IS GINIS,

- Kompatibilita s databázovým serverem Oracle 12b, Windows server 2012R2,IIS verze 8.
- V souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti

Rozsah dodávky modulu/systému (pouze dodávka systému nebo komplexní dodávka včetně dalšího nutného HW / SW, koncových zařízení a aplikačního vybavení),

- Licence integračního rozhraní, licence sw , implementace, školení
- Úpravy a konfigurace navazujících modulů a administrací, tak aby byl zajištěn požadovaný proces obsluhy elektronických dokumentů a jejich předarchivní péče.



Způsob licencování systému (specifikace typu a použití licence, ceny za licenci, celkového počtu licencí, množstevní slevy, příp. specifikace cen a množství dalších potřebných návazných licencí např. na OS, DB atd.),

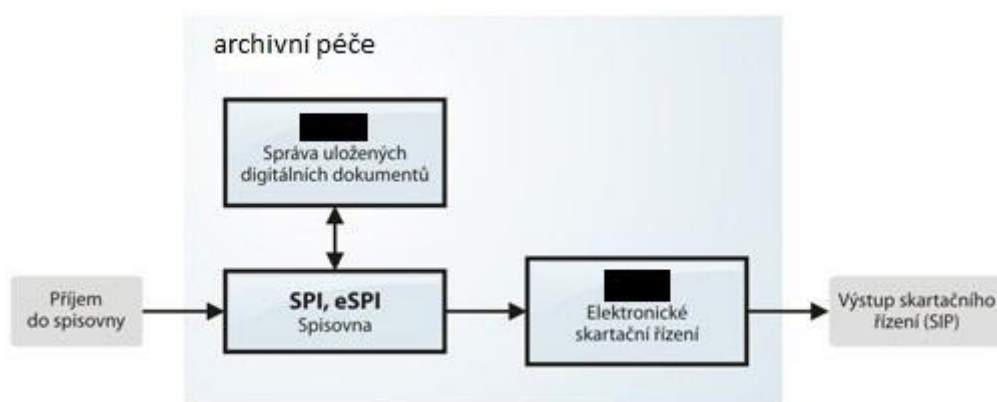
Licence je poskytována na serverové řešení a je možno ji využívat pro celý stávající IS GINIS. Jednotlivé licence musí být poskytovány pro jednotlivé formáty převáděných dat. Je požadováno rozšíření:

- rozšíření o převod formátu MS Office
- rozšíření o převod formátu ZFO, EML

C) funkcionality - rozšíření stávající spisovny o elektronické skartační řízení

Specifikace a popis funkcionality a jeho komponent

Nabízený produkt musí umožňovat původci kompletní zajištění poslední etapy životního cyklu digitálních dokumentů i metadat k analogovým dokumentům. Vytvoření skartačních návrhů, hromadné vytvoření SIP balíčků pro předání dokumentů do příslušného digitálního archivu (např. NDA – Národní digitální archiv) a následné provedení skartačního řízení. Během procesu skartačního řízení modul zajišťuje komunikaci s digitálním archivem v souladu s požadavky Národního standardu, včetně příjmu a automatického zpracování odpovědní dávky. Dokumenty, které úspěšně prošly skartačním řízením, v případě archiválií včetně potvrzeného příjmu digitálním archivem, umožňuje modul řízeným procesem smazat z databáze Spisové služby. Tento nepostradatelný „závěrečný“ modul celé Spisové služby uzavírá proces tzv. předarchivní péče o dokumenty v souladu s národní legislativou i mezinárodními standardy. Předává tím pomyslnou štafetu správy dokumentů trvalé hodnoty od původce na příslušný archiv.



Základní funkce:

- Realizace elektronických skartačních řízení
- Hromadné generování SIP balíčků pro digitální archiv
- Důsledné řízení přístupových práv a řízení zápůjček
- Rozhraní na digitální archiv
- Smazání nepotřebných dat (dokumenty prošlé skartačním řízením)
- Široká nabídka webových služeb
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)
- Spolupráce s modulem SPI (Spisovna)

Přínosy a nové funkce:

- Snadné uzavření životního cyklu uložených dokumentů
- Hromadné generování SIP balíčků pro digitální archiv
- Hromadné přenosy archiválií do digitálního archivu
- Automatická komunikace s digitálním archivem v průběhu skartačního řízení
- Úspora místa v úložišti po smazání nepotřebných digitálních dokumentů
- Splnění legislativních požadavků

Výčet a popis základních informací (datových entit), které modul/systém uživateli poskytuje,

- Příprava skartačních návrhů
- Skartační návrhy a protokoly

do seznamu načtou balíky vybraného protokolu. V tomto seznamu lze provádět činnosti zobrazení evidenční karty dokumentu/spisu/balíku a tisk skartačního protokolu, generování SIP balíčku, načítání xml dávky z NDA.

- Neaktivní – protokoly
 - Stornované
 - Odeslané jako originál
 - Ztracené
 - Stornované el. podání před zpracováním
 - Po skartačním řízení
 - Připravené ke smazání metadat
 - Přehled smazaných
- Hledání dokumentů, balíků
- Práce s balíky
- Výpůjčky
- Opravy

Specifikace technických parametrů modulu/systému (použitá technologie, architektura, zabezpečení – nového systému i v rámci stávajícího IS GINIS, provázanost s dalším HW / SW nebo aplikačním vybavením), popište:

- Architekturu systému.
- Přístup do databáze, zabezpečené úložiště, atd
- Provázanost na systém GINIS.

Požadavky na provozní prostředí (minimální HW / SW konfigurace dle zvoleného způsobu použití a nasazení, včetně dalších požadovaných HW / SW nebo aplikačních potřeb) v rámci celého IS GINIS, popište:

- Technické požadavky na hw/sw
- Rozhraní pro SW třetích stran je definováno na <https://www.gordic.cz/produkty/ginis/otevrena-integracni-platforma/rozhrani-xrg/>

Rozsah dodávky modulu/systému (pouze dodávka systému nebo komplexní dodávka včetně dalšího nutného HW / SW, koncových zařízení a aplikačního vybavení),

- Součástí dodávky je licence, jeho implementace a administrace
- Přizpůsobení procesů dle spisového řádu organizace a metodická pomoc při této tvorbě

Způsob licencování systému (specifikace typu a použití licence, ceny za licenci, celkového počtu licencí, množstevní slevy, příp. specifikace cen a množství dalších potřebných návazných licencí např. na OS, DB atd.),

Licence se skládá ze serverové a klientské části

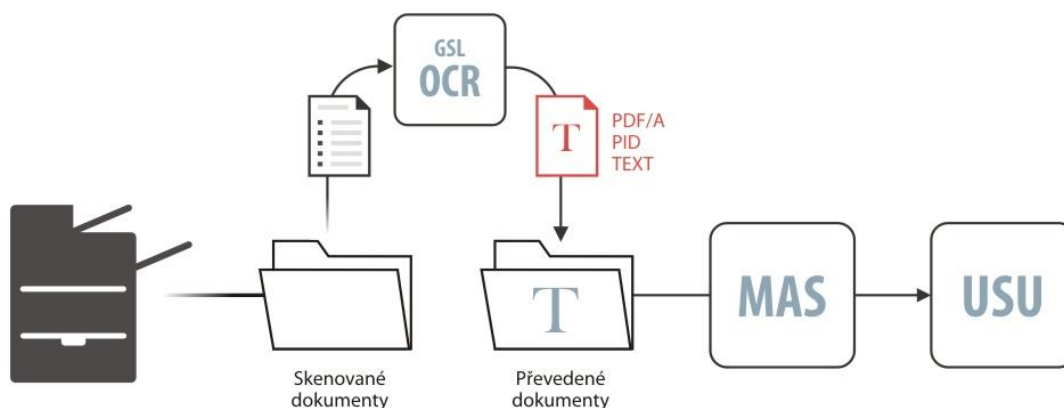
- Serverová licence je odvislá od množství zpracovaných dokumentů
- Klientská licence od množství pojmenovaných uživatelů

Předpokládáme počet licencí dva pojmenované uživatele a rozsah do 10 000 dokumentů

D) Funkcionalita - Skenovací linka s OCR

Specifikace a popis modulu a jeho komponent

Skenovací linka bude periodicky kontrolovat zadaný adresář a pokud se v něm nachází soubory příslušného povoleného typu, tak tento soubor zpracuje. U zpracovávaného dokumentu je rozpoznán PID (identifikátor) dokumentu, podle kterého je pojmenován výsledný soubor (např. MMCRX000KQJK.PDF), aby ho mohl dále zpracovat modul MAS v stávajícím systému GINIS. Skenovací linka rozpoznává nejpopulárnější jedno a dvourozměrné čárové kódy včetně 2D Aztec, Data Matrix a QR Code, bez ohledu na úhel nebo umístění na dokumentu. Zároveň je při zpracování skenovaného dokumentu použita technologie OCR (optické rozpoznání znaků), která vytěžuje textovou vrstvu skenovaného dokumentu, s níž lze následně pracovat stejně, jako kdyby to byl text napsaný např.: ve Wordu. Nad výsledným digitálním dokumentem tedy uživatel může provádět fulltextové hledání dle obsahu.



Základní funkce modulu:

- Vytěžování dat pomocí OCR-A, OCR-B a MICR (E13b)
- Rozpoznání čárových kódů - jedno a dvourozměrné čárové kódy včetně 2D Aztec, Data Matrix a QR Code
- Možnost dávková digitalizace (více dokumentů vloženo do podavače)
- Automatická identifikace počtu dokumentů v dávce
- Automatická detekce PID
- Připojení digitalizovaného dokumentu k evidenční kartě
- Možnost digitalizace dodejek

Výhody a nové funkce:

- Předzpracování - převod barev a šedí na černou a bílou, výmaz šumu pozadí a další
- Přesné zpracování i vícejazyčných dokumentů
- Rychlá distribuce dokumentu v organizaci
- Fulltextové vyhledávání
- Možnost kopírovat části dokumentu
- Minimalizace ztráty dokumentu (informací)
- snížení objemu předávaných papírových dokumentů

Výčet a popis základních informací (datových entit), které modul/systém uživateli poskytuje,

- Vytěžování dat pomocí OCR-A, OCR-B a MICR (E13b)
- PDF/A
- Rozpoznání čárových kódů - jedno a dvourozměrné čárové kódy včetně 2D Aztec, Data Matrix a QR Code

Specifikace technických parametrů modulu/systému (použitá technologie, architektura, zabezpečení - v rámci dodávaného systému a celého stávajícího IS GINIS, provázanost s dalším HW / SW nebo aplikačním vybavením),

- Systémová služba/klient server atpod.
- Provázanost na moduly GINISU.

Požadavky na provozní prostředí (minimální HW / SW konfigurace dle zvoleného způsobu použití a nasazení, včetně dalších požadovaných HW / SW nebo aplikačních potřeb) v rámci celého IS GINIS, popište

- Technické nároky.
- Požadavky na software třetích stran.
- Spolupráce se stávajícími moduly GINISU.
- Požadavky na hardware (tiskárny , skenery).

Rozsah dodávky modulu/systému (pouze dodávka systému nebo komplexní dodávka včetně dalšího nutného HW / SW, koncových zařízení a aplikačního vybavení),

Součástí dodávky:

- SW – skenovací linka
- SW pro OCR, např. ABBYY FineReader Engine 11 Professional Runtime Licence 10,000 PPM
- Implementace a konfigurace, proškolení

Způsob licencování systému (specifikace typu a použití licence, ceny za licenci, celkového počtu licencí, množstevní slevy, příp. specifikace cen a množství dalších potřebných návazných licencí např. na OS, DB atd.),

Licence se skládá ze serverové licence odvislé od množství skenovaných dokumentů
Pro toto řešení je předpoklad rozsahu skenovaných dokumentů do 10 000 /rok

E) Funkcionalita - inventarizace majetku včetně koncových zařízení

Rozsah dodávky.

Rozšíření se týká IS GINIS v rámci města Boskovice, a jeho příspěvkových organizací:
Kulturní zařízení města Boskovice, příspěvková organizace Kpt. Jaroše 15
Mateřská škola Boskovice, příspěvková organizace, Boskovice, Lidická 1690

Specifikace a popis modulu a jeho komponent

Inventarizace majetku je určena k zabezpečení automatizovaných procesů fyzické inventarizace evidovaného majetku. Automatizace fyzické inventarizace evidovaného majetku je založena na předpokladu, že evidovaný majetek je identifikován štítky se strojově čitelnou identifikací majetku, jako je např. čárový kód nesoucí údaj o inventárním čísle. Vlastní proces fyzické inventarizace je realizován inteligentním snímacím zařízením s programovým vybavením, do kterého jsou předány vybrané informace inventarizovaném majetku, umožňuje snímat identifikátory majetku, zabezpečuje přehled uživateli o nedohledaném, dohledaném a nalezeném majetku a poskytuje možnost zadání údajů o případné změně lokalizace majetku. Po ukončení fyzické inventarizace jsou získané informace předány zpět do modulu INM, kde proběhne zpracování výsledků spočívající v porovnání původní a zjištěné lokalizace majetku s možností promítnutí zjištěných změn do kartotéky majetku. Modul poskytuje možnosti úplného přehledu evidovaného majetku. Pro informační účely je vytvořena řada předem definovaných výstupů, jejichž tvar a způsob zpracování může uživatel ovlivnit pomocí masek a pevných voleb. Modul INM je integrální součástí systému GINIS a spolu s modulem MAJ – Evidence majetku tvoří agendu Zpracování majetku. Pro uživatele to znamená, že majetek evidovaný modulem MAJ jmusí přístupný k pohledům v dodávaném softwaru a zahájení procesu inventarizace majetku v dodávaném softwaru blokuje aktivní operace s inventarizovaným majetkem v modulu MAJ.

Základní funkce modulu:

- Realizace procesu fyzické inventarizace inteligentním snímacím zařízením
- Možnost urychlení procesu fyzické inventarizace paralelním využitím více snímacích zařízení
- Možnost rozfázování procesu inventarizace pomocí výběrových masek majetku.
- Zahájení procesu inventarizace blokuje aktivní operace s majetkem v modulu MAJ - Evidence majetku
- Možnost dokladového promítnutí výsledků inventarizace přímo do modulu MAJ - Evidence majetku
- Dohledatelná historie výsledků všech provedených inventur dané majetkové karty

Výhody a nové funkce:

- Snížení časových nároků na provedení fyzické inventarizace majetku
- Zefektivnění řízení díky dokonalému přehledu o stavech a umístění majetku
- Propojenost s analytickou majetkovou evidencí MAJ - Evidence majetku
- Garantovaný soulad výstupů inventarizace s platnou legislativou
- Automatizace procesů eliminuje potenciální chybovost uživatelů při získávání dat

Výčet a popis základních informací (datových entit), které modul/systém uživateli poskytuje,

Všechna data jsou součástí IS GINIS a primárně pořízena a spravována modulem MAJ.

Evidenční karta majetku – konkrétní údaje o majetku dle typu evidence druhu majetku atd

Kartotéka majetku – Evidenční karty vedeného majetku lze souhrnně zobrazit pomocí kartotéky. Systém nabízí předdefinované pohledy do Kartotéky majetku:

- Dle stavu (Evidovaný a Vyřazený majetek)
- Dle charakteristických znaků (Soubory majetku, Reservovaný majetek)
- Dle majetkových skupin

Majetek lze zobrazovat, vyhledávat a filtrovat dle uživatelských masek, dle všech údajů Majetkové karty.

Nástroje inventarizace

Nabízený produkt musí umožňovat formou průvodce export dat z databáze GINIS® do snímacího zařízení a zároveň zajišťuje i import dat ze snímače do databáze. Dále lze provést následné porovnání a případné hromadné změny v umístění na základě údajů zjištěných pracovníkem provádějícím inventarizaci přímo v terénu. Inventarizaci lze kdykoliv přerušit ukončením modulu a po jeho opětovném spuštění navázat práci v místě přerušení

Výčet a popis možností způsobu práce se systémem/modulem z pohledu uživatele / správce (rozhraní, podporované vstupní / výstupní datové formáty, dávkového zpravování dat, import, export, zálohování dat atd.),

Modul MAJ (prvotní evidence majetku) musí umožňovat pomocí speciálního rozhraní (dodávaný software) komunikovat se snímači. Snímač použitelný pro poloautomatizované inventarizace musí splňovat následující body:

- přenosné (mobilní) zařízení bez přímého kontaktu s centrální databází GINIS® (režim offline). Z toho vyplývá, že se musí jednat o autonomní počítač s vlastním operačním systémem a pamětí;
- zařízení musí umožňovat snímání čárového kódu i za nepříznivých podmínek;

musí obsahovat klávesnici pro případné zadávání inventárních čísel, která nelze snímat (např. poškozený čárový kód). Klávesnice může sloužit pro ovládání vlastního programu inventarizace;

Nabízená Inventarizace majetku (rozšíření systému GINIS®) je určena k zabezpečení poloautomatizované inventarizace majetku pomocí přenosného snímacího zařízení v organizaci. V závislosti na konfiguraci je schopen provést inventarizaci veškerého unikátního majetku (investiční, operativní) nebo pouze určenou část v závislosti na výběru uživatele.

Specifikace technických parametrů modulu/systému (použitá technologie, architektura, zabezpečení - v rámci celého IS GINIS, provázanost s dalším HW / SW nebo aplikačním vybavením),

- Jedná se o aplikaci typu klient Server.
- Nabízené řešení musí navazovat na data administrace, sdílet stejnou DB
- V rámci IS GINIS je provázán především s modulem MAJ, s jehož daty přímo pracuje
- Pro jeho funkčnost je nezbytný snímač čárového kódu. Požadavky na provozní prostředí (minimální HW / SW konfigurace dle zvoleného způsobu použití a nasazení, včetně dalších požadovaných HW / SW nebo aplikačních potřeb) v rámci celého IS GINIS.
- Rozsah dodávky modulu/systému (pouze dodávka systému nebo komplexní dodávka včetně dalšího nutného HW / SW, koncových zařízení a aplikačního vybavení),

Způsob realizace dodávky systému (popis instalace, implementace, customizace, zkušební provoz, školení uživatelů/správců, přechod do ostrého provozu – včetně harmonogramu a počtu MD - člověk / den),

Produkt bude implementován do stávajícího systému s využitím stávajících komponent a administračních dat i vlastních dat majetku organizace.

Před vlastním provozem je nutno zajistit označení majetku štítky s inventárními čísly s čárovým kódem a nastavit metodiku zařazování a značení nového majetku.

Součástí implementace je i konfigurace snímače

Služby implementace, proškolení, customizace modulu, administrace

Způsob licencování systému (specifikace typu a použití licence, ceny za licenci, celkového počtu licencí, množstevní slevy, příp. specifikace cen a množství dalších potřebných návazných licencí např. na OS, DB atd.),

Licence se skládá ze serverové a klientské části

- Serverová licence je odvislá od množství evidovaného majetku
- Klientská licence od množství pojmenovaných uživatelů

Požadavky na školení

Školení administrátorů

Zadavatel požaduje proškolení na všechny požadované funkcionality – administrace SW, pro min. 2 osoby v rozsahu 1 pracovní den.

Školení uživatelů

Zadavatel požaduje proškolení klíčových uživatelů SW (min. 15 osob) na požadované funkcionality – užitelná práce se systémem, v rozsahu 1 pracovní den.